

PROTOCOL MELDING DATALEK

Melding wordt gedaan door de directie van LessonUp aan verantwoordelijke (onderwijsinstelling), binnen 24 uur na ontdekking. Updates van het vragenformulier worden telkens zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke beschikbaar gesteld, genoemd aan het einde van dit formulier.

Vragenformulier melding

1) Contactpersoon bij verwerker:

Vul onderstaande gegevens in:	
Naam:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Functie:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Mobiele telefoon:	Klik of tik om tekst in te voeren.
E-mailadres:	Klik of tik om tekst in te voeren.

2) Is dit een vervolg op een eerdere melding?

Kies een van onderstaande opties.	Maak een keuze
a) Ja	Klik of tik om tekst in te voeren.
b) Nee	Klik of tik om tekst in te voeren.

3) Van wanneer dateert de oorspronkelijke melding?

(Beantwoord deze vraag als u vraag 1 met ja hebt beantwoord).	Invullen
Datum:	Klik of tik om een datum in te voeren.

4) Wat is de strekking van de vervolgmelding?

(Beantwoord deze vraag als u vraag 1 met ja hebt beantwoord, kies een van de volgende opties).	Maak een keuze
a) Toevoegen of wijzigen van informatie betreffende de eerdere melding	Klik of tik om tekst in te voeren.
b) Intrekking van de eerdere melding.	Klik of tik om tekst in te voeren.

5) Wat is de reden van intrekking?

(Beantwoord deze vraag als u bij vraag 3 hebt gekozen voor optie b).	Invullen
De reden van intrekking is:	Klik of tik om tekst in te voeren.

6) Geef een samenvatting van het incident waarop de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.

Klik of tik om tekst in te voeren.

7) Van hoeveel personen zijn persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk?

	Vul de aantallen in
a) Minimaal: (vul aan)	Klik of tik om tekst in te voeren.

b) Maximaal: (vul aan)	Klik of tik om tekst in te voeren.
------------------------	------------------------------------

8) Omschrijf de groep mensen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.

Klik of tik om tekst in te voeren.

9) Wanneer vond de inbreuk plaats?

Kies een van de volgende opties:	Maak een keuze en vul in
a) Op (datum)	Klik of tik om een datum in te voeren.
b) Tussen (begindatum periode en einddatum periode).	Klik of tik om tekst in te voeren.
c) Nog niet bekend	Klik of tik om tekst in te voeren.

Wanneer werd de inbreuk ontdekt?

Op (datum)	Klik of tik om een datum in te voeren.
------------	--

10) Wat is de aard van de inbreuk?

Reden	U kunt meerdere mogelijkheden kiezen
a) Lezen (vertrouwelijkheid)	Ja/nee
b) Kopiëren	Ja/nee
c) Veranderingen (integriteit)	Ja/nee
d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)	Ja/nee
e) Diefstal	Ja/nee
f) Nog niet bekend	Ja/nee

11) Om welk type persoonsgegevens gaat het? U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.

Type persoonsgegevens	U kunt meerdere mogelijkheden kiezen.
a) Naam-, adres- en woonplaatsgegevens	Ja/nee
b) Telefoonnummers	Ja/nee
c) E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie	Ja/nee
d) Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam / wachtwoord of klantnummer)	Ja/nee
e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)	Ja/nee
f) Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer	Ja/nee
g) Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen	Ja/nee

h) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd	Ja/nee
i) Bijzondere persoonsgegevens (Bijvoorbeeld ras, etniciteit, criminele gegevens, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, religie, seksuele leven, medische gegevens).	Ja/nee. Zo ja welke?
j) Overige gegevens, namelijk (vul aan)	Klik of tik om tekst in te voeren.

12) Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

Gevolgen	U kunt meerdere mogelijkheden kiezen.
a) Stigmatisering of uitsluiting	Ja/nee
b) Schade aan de gezondheid	Ja/nee
c) Blootstelling aan (identiteits-) fraude	Ja/nee
d) Blootstelling aan spam of phishing	Ja/nee
e) Anders, namelijk (vul aan).	Ja/nee

13) Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

Klik of tik om tekst in te voeren.

14) Wanneer is het datalek gemeld aan de Verantwoordelijke?

	Invullen
Datum en tijdstip:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Contactpersoon Verantwoordelijke:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Mededeling is gedaan per:	Maak keuze:
a) Telefoon	Klik of tik om tekst in te voeren.
b) E-mail	Klik of tik om tekst in te voeren.
c) Formulier	Klik of tik om tekst in te voeren.
d) Anders, namelijk	Klik of tik om tekst in te voeren.

15) Zijn de persoonsgegevens, versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

	Kies een van de opties en vul waar nodig aan.
a) Ja	Klik of tik om tekst in te voeren.
b) Nee	Klik of tik om tekst in te voeren.

c) Deels, namelijk (vul aan):	Klik of tik om tekst in te voeren.
-------------------------------	------------------------------------

16) Als de persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd? (Beantwoord deze vraag als u bij vraag 14 gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe).

Klik of tik om tekst in te voeren.

17) Is naar uw mening deze melding compleet?

Selecteer een van de onderstaande opties.	Maak uw keuze
a) Ja, de vereiste informatie is verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig.	Klik of tik om tekst in te voeren.
b) Nee, er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over deze inbreuk.	Klik of tik om tekst in te voeren.

Afsluitend:

Naam ondertekenaar Verwerker:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Plaats:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Handtekening:	Klik of tik om tekst in te voeren.

Contactpersoon bij verwerker:

Naam:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Functie:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Mobiele telefoon:	Klik of tik om tekst in te voeren.
E-mail:	Klik of tik om tekst in te voeren.

FORMULIER MET SPOED BESCHIKBAAR STELLEN AAN:

Contactpersoon bij Verantwoordelijke:

Naam:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Functie:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Mobiele telefoon:	Klik of tik om tekst in te voeren.
E-mail:	Klik of tik om tekst in te voeren.

Het formulier is door Verantwoordelijke ontvangen op:

Datum en tijdstip:	Klik of tik om tekst in te voeren.
--------------------	------------------------------------